

Ingave afwezigheden via Schoolware

1. Surf naar: www.vbshgoor.be. Ga naar de teampagina, selecteer Ingave afwezigheden en vervolgens Ingave afwezigheden via Schoolware.
2. Geef je Wis@d gebruikersnaam en wachtwoord in.

A login form is shown within a light gray border. On the left, there is a yellow icon of a person at a podium with a large yellow arrow pointing to the right. To the right of the icon, there are two input fields: 'GEBRUIKERSNAAM:' and 'WACHTWOORD:'. Below the password field is a green play button icon.

3. Klik op de knop Aanwezigheden.



4. Selecteer INGAVE PER LEERLING / KLAS



5. Er zal nu een kalender verschijnen met rechts de namen van de leerlingen. Selecteer eerst de naam van de leerling waarvan u een afwezigheid wil ingeven daarna selecteert u de dag van afwezigheid. Onderaan de kalender kan u dan de afwezigheid ingeven.

A form for entering an absence. It includes fields for 'Van:' and 'Tot:' both set to '2017-10-04'. There are radio buttons for 'VM' (checked) and 'NM'. Below is a 'Code:' dropdown menu with a list of codes: '- Afwezig reden onbekend', 'R Van rechtswege gewettigde afwezigheden', and 'Δ afwezin'. An 'Opmerking:' label is to the left of the dropdown.

6. Als je klaar bent met ingeven bevestig je door op de knop te klikken.